

4 **Ata da 3ª. Reunião Ordinária Virtual do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência de**5 **Franca – CMPCD, realizada no dia cinco de abril de dois mil e vinte e dois, às oito e trinta.**

6 Reuniram-se os membros do CMPCD, na plataforma de videoconferência da Prefeitura, para a 3ª

7 Reunião Ordinária deste Conselho. A Secretária Executiva Mariangela Finotti deu início à reunião e

8 realizou a leitura da Ordem do dia, como segue: **1 – Expediente da Reunião: 1.1. Registro das**9 **presenças: os Conselheiros Titulares presentes:** Fernando da Silva, Gisele Schefler, Zélia

10 Donizete Ribeiro, Alex Sandro de Sousa, Genercy Dias, Ernestina Cintra, Ana Beatriz Junqueira,

11 Vitor Cintra, Diego Ulisses, Eliana Silva, Ismar Carrijo, Paulo Nazar e Sandra Pedigone.

12 **Conselheiros Suplentes na Titularidade:** não houve. **Conselheiros Suplentes presentes:** Karla13 Janaíne, Katicilene Barsanulfo e Karla Cristina. **1.2. Registro das ausências: Ausências**14 **justificadas:** Angélica Peroni, Juliana Rocha da Silva, Lucélia Cardoso de Souza, Maria Moreira,

15 José Alexandre, Andrea Faria, Edison Mendes, José Mauro Dias, Danielle Cristina, Renata Reis,

16 Efigênia Joaquina e Cristina. **Ausências Injustificadas:** Daniele Paula da Silva Ferraz, Mariana17 Reis, Gabriela da Silva, Silvio, Carlos Antonio Fernandes e Guilherme. **Convidados:** estiveram18 presentes como convidados: Ana Claudia da ADEFI. **2 -Referendo de aprovação da ata:** Foi

19 informado pela Secretária Executiva que as Atas da 1ª. RO de 09/02, da Plenária de 16/11 e a Ata

20 da Posse de 07/12 foram aprovadas por e-mail pelos Conselheiros Titulares ou Suplentes na

21 Titularidade e estão sendo referendadas neste momento. Na oportunidade foi elucidado que **O**22 **CMPCD possui 14 atas de 2021 no total, sendo 09 atas aprovadas:** Ata da 1ª. RO de 09/02; Ata

23 da 6ª. RO de 06/ 07/2021; Ata da 7ª. RO de 03/08/2021; da 8ª. RO de 14/09/2021; da 9ª. RO de

24 28/09/2021; da 10ª. RO de 05/10/2021 e da 1ª. RO de 07/12/2021; **03 Atas para revisão da**25 **Secretária Executiva (Ata da 2ª. RO de 02/03; Ata da 3ª. RO de 13/04; Ata da 4ª. RO de 04/05) e**26 **02 atas para confeccionar na responsabilidade da atual Presidente Sandra (Ata da 5ª. RO de**27 **01/06 e Ata da 11ª. RO de 09/11). O CMPCD possui 02 atas de 2022 para confecção e**28 **aprovação,** sendo a Ata da 1ª. RO de 08/02 de responsabilidade da Conselheira Ana Beatriz e Ata29 da 02ª. RO de 08/03 de responsabilidade da Conselheira Mariana. **3.0. Aprovação da pauta:**

30 Deliberou-se pela aprovação da pauta, com a inclusão proposta pela Presidente Sandra, de análise do

31 Colegiado quanto ao retorno das reuniões presenciais do CMPCD. **4 – Ordem do Dia: Assuntos:**32 **4.1. Academia ao Ar Livre Adaptada para as PcD.** A Presidente Sandra contextualizou sobre o

33 assunto e a necessidade de definição antes desta reunião, razão pela qual foi deliberado por

34 whatsapp. A Secretária Executiva projetou o resultado e ficou consignado que a Academia será

instalada na Região Oeste, sendo o total de 6 (seis) votos pela sua instalação, maioria em relação às

demais regiões. A Região Leste, segunda mais votada, com 5 (cinco) votos, já ficou indicada para

um próximo equipamento que chegar para a cidade.**4.2. Credenciais para as Pessoas com**

7 **2021/2023**

8 **Deficiência ingressarem nos eventos em Próprios Públicos**, a Presidente Sandra explicou a
9 importância do controle das Credenciais, sendo necessária a realização de Boletim de Ocorrência na
10 Delegacia de Polícia em caso de perda ou extravio. Falou sobre a importância da Lei, das OSC's
11 seguirem o determinado na Resolução que regulamenta esse direito, nos critérios estabelecidos que
12 detalham a sua confecção, distribuição, controle e etc., bem como a numeração que deverá ser
13 seguida à risca, além do modelo obrigatório, dentre outras. Mariângela sugeriu a atualização das
14 informações junto às OSCs, pelo fato de não poder haver duplicidade na numeração e nominal às
15 PcD. A Presidente Sandra solicitou o registro em ata, dessas informações. O Conselheiro Fernando
16 sugeriu solicitar às OSCs, o relatório detalhado e nominal das credenciais. A Conselheira Ernestina
17 sugeriu a elaboração de uma Declaração onde a própria pessoa assina, toma ciência e se
18 compromete com o bom uso da mesma, o fato de ser intransferível, não poder ser utilizado por
19 terceiros, dando fé pública, o que será providenciado pela Conselheira Ana Beatriz. Para o fim de
20 organizar e ter maior controle sobre as suas emissões, ficou deliberado que a Secretária Executiva
21 enviará ofício para as Entidades, para que forneçam as informações definidas. **4.3. Intérprete de**
22 **Libras para as Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do CMPCD de 2022;** foi elucidado que
23 em razão da necessidade de um intérprete de Libras para as reuniões do Conselho, serão abertas
24 inscrições para os interpretes com interesse em se inscreverem, sendo necessária a apresentação de
25 orçamento e também conter a informação de que os inscritos deverão passar por uma seleção,
26 mediante teste de proficiência. **4.4. Devolutiva dos Conselheiros que participaram do evento no**
27 **Gabinete em 10/03 e em São Paulo em 14/03/2022, sobre o Hospital Estadual de Franca;** A
28 Presidente Sandra contextualizou o assunto, que foi complementado pela Secretária Executiva, onde
29 os Conselheiros estiveram representando os dois eventos, em Franca e em São Paulo, com o anúncio
30 do Hospital Estadual para Franca. Embora houvesse a promessa de anunciar a proposta da Rede
31 Lucy Montoro para Franca, já em São Paulo, souberam do adiamento desse assunto, o que frustrou
32 os presentes no evento. **4.5. Devolutiva em relação aos seguintes assuntos já discutidos**
33 **anteriormente: a) Composição das Comissões de Trabalho do CMPCD, com cada**
34 **Coordenador/a e na sequência cada Comissão elaborará o seu Plano de Ação;** inicialmente foi
35 explicado pela Secretária Executiva Mariangela que as Comissões de Trabalho possuem grande
36 importância para o Conselho, pois com as Comissões é possível uma maior fluidez aos trabalhos,
37 sendo necessária a articulação pelos grupos no sentido de definir um Coordenador, organizar os
38 trabalhos e apresentar um Plano de Ação para o CMPCD. Ficou combinado também que a
39 Presidente Sandra articulará nos grupos de whatsapp, que serão criados pela Secretaria Executiva,
40 para facilitar essa organização, convocando todas as Comissões, definindo o Coordenador, de modo
41 que na sequência, cada Comissão trabalhe os seus Planos de Ação, com posterior aprovação do

**CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA “CMPCD” – FRANCA/SP Biênio****2021/2023**

10 Colegiado. Indicaram também o erro de colocação da Ex-Conselheira Tamara na lista das
11 Comissões e solicitaram que fosse substituída pela Conselheira Mariana. **b) Reunião com a DRE**
12 **em 22/03: Educação Inclusiva na Rede Estadual de Ensino / Nova Audiência do Ministério**
13 **Público do Estado de SP com a Mesa Diretora do CMPCD, em 11/04;** a Presidente Sandra
14 elucidou que na reunião realizada em março, o Promotor de Justiça Dr. Paulo Borges sugeriu ser
15 necessário que a Rede Estadual de Ensino, à exemplo da Rede Municipal, também elabore o seu
16 protocolo de Educação Inclusiva e publicize o mesmo, para o conhecimento e acesso de todos. Na
17 mesma oportunidade buscou informações sobre os trabalhos que estão sendo realizados por esse
18 Conselho e o levantamento das demandas, questionando sobre eventuais denúncias. Nova Audiência
19 ocorrerá em 11/04 para o alinhamento dos fluxos. **c) Audiência com a Promotoria Pública, o**
20 **CMPCD e a Secretaria Municipal de Saúde em 28/03. Nova Audiência em 11/04:** A Presidente
21 Sandra contextualizou o assunto, informando que foi importante este momento para o alinhamento
22 das ações em saúde, no atendimento às demandas das PcD. **d) Reunião da Comissão de**
23 **Acessibilidade em 29/03, com informações e encaminhamentos relativos à Circulação das Vans**
24 **adaptadas, de segunda a sexta-feira, aos sábados, domingos e feriados, para os casos fixos,**
25 **novos e esporádicos das PcD / Expoagro de 19 a 29 de maio com a empresa Cleber Gonçalves**
26 **de Oliveira Serviços Eireli;** a Presidente Sandra informou que a reunião foi realizada com a
27 presença do Sr. Luciano da EMDEF onde foram pontuadas as demandas, sendo que a resposta foi no
28 sentido de que os casos estão sendo atendidos; pois existem 5 vans de 2ª a 6ª feira, 1 aos sábados e 1
29 no domingo. Confirmou que realizam o registro das demandas e que atualmente não possuem
30 demanda reprimida. Estão conseguindo atender os fixos de 2021, os novos de 2022 e os esporádicos.
31 Atendem cerca de 100 à 120 PcD diariamente. Como encaminhamentos discutiu-se a necessidade de
32 maior divulgação desse serviço, junto às OSCs, por meio das Redes Sociais, que será providenciado
33 pela Conselheira Ana Beatriz e a Presidente Sandra. além do envio da Instrução Normativa que
34 detalha todo esse serviço, que será providenciado pela Secretaria Executiva. A Secretária Executiva
35 apresentou as demandas da ADEFI, das Conselheiras Genecy e Efigênia, e, uma a uma foram sendo
36 evidenciadas. A Conselheira Ernestina também trouxe algumas demandas da APAE, de
37 desconhecimento do Sr. Luciano, que na ocasião sugeriu que as OSCs formalizem por meio de
38 Ofício, o que tiverem de pendência, com dia, horário e qual demanda, com o envio ao Sr. Luciano,
39 informações essas que serão repassadas às OSCs pela Secretaria Executiva. O Sr. Luciano se
40 comprometeu pelo envio da tabela com os horários de ônibus, para repasse aos Conselheiros. Em
41 relação ao assunto da Expoagro, a Secretária Executiva informou quem ganhou o Processo
42 Licitatório e as sugestões ocorreram no sentido de realizar uma Reunião com a Secretária de
43 Desenvolvimento. O Sr. Sylvio informou que o Projeto Técnico está no Portal de Transparência.



15 **2021/2023**

103 Mariângela lembrou da contribuição da Dilú em edições anteriores da Expoagro e que ela retornou à
 104 Prefeitura em 2022 e caso necessário o Sr. Sylvio entrará em contato com ela. Lembrou também das
 105 regras e da necessidade da área reservada às PcD. **e) Reunião em 31/03 da Mesa Diretora para**
 106 **análise e encaminhamento sobre o Ofício recebido da Câmara Municipal com a proposta de**
 107 **criação da Escola de Educação Bilingue para Surdos;** foi informado pela Presidente Sandra que o
 108 Conselho está fazendo o estudo e o levantamento de dados e demandas para identificar a real
 109 possibilidade e efetividade da proposta de criação da Escola de Educação Bilíngue para Surdos, para
 110 posteriormente ser encaminhada a resposta desse Conselho ao Vereador Gilson Pelizaro, autor da
 111 proposta. Discutiu-se amplamente a questão em relação à demanda da efetividade da proposta, do
 112 impacto gerado e da continuidade dessa proposta pela Rede Estadual. A Conselheira Karla Cristina
 113 disse que fica dividida com essa proposta, pois teme a exclusão e a rejeição das PcD, além do
 114 aspecto emocional das PcD, que envolve esta questão. Questionou-se a ideia da Câmara realizar
 115 Audiência Pública para ouvir a Comunidade Surda e também as OSCs que atendem as PcD com
 116 surdez. A Conselheira Eliana ficou de encaminhar a relação das crianças e adolescentes
 117 protetizadas. **f) Votação online em 19/04/2022, na Candidatura do Conselheiro Fernando, ao**
 118 **Editais de Eleições do CeaPcD - Renovação dos Conselheiros da Sociedade Civil - Gestão 2022-**
 119 **2024;** A Presidente Sandra lembrou a importância da articulação dos Conselhos, objetivando a
 120 eleição do Conselheiro Fernando. Mariângela sugeriu a todos que se inscrevam como eleitores, a se
 121 agendarem para a votação no próximo dia 19/04. **g) Proposta de data de reunião do CMPCD com**
 122 **a Prof. Dra. Andreia Liporoni da UNESP / Campus Franca, para o processo formativo dos**
 123 **Conselheiros: ___/___/___;** Discutiu-se o conteúdo, o formato, a abrangência de atuação do
 124 Conselheiro e do próprio Conselho. Candidataram-se para o momento do planejamento em 28/04,
 125 quinta-feira às 9h45 a Presidente Sandra, a Vice-Presidente Karla e o Conselheiro Vitor. **4.6**
 126 **Retorno das Reuniões presenciais do CMPCD:** Dado o encerramento breve da Reunião, a
 127 necessidade de quórum para deliberação desse assunto que afeta a todos, o mesmo retornará à pauta
 128 como 1º assunto da próxima reunião. **5 – Informes Gerais: 5.1. Cadastramento biométrico da**
 129 **responsável pelo FMPCD, perante a Receita Federal;** Foi informada a necessidade do
 130 cadastramento biométrico da responsável pelo FMPCD – Fundo Municipal da Pessoa com
 131 Deficiência, perante a Receita Federal. **5.2. Deliberação 35/2021 CONSEAS, contendo as**
 132 **Deliberações da Conferencia Estadual de Assistência Social / Resolução CNAS/MC nº. 59 de**
 133 **14/02/2022, que dispõe sobre as deliberações da 12ª. Conferência Nacional de Assistência**
 134 **Social;** Mariângela contextualizou o assunto, informando ter enviado por e-mail e sugeriu que os
 135 Conselheiros se apropriem dos seus conteúdos, considerando conterem propostas para as PcD em
 136 todas as áreas, razão pela qual considera ser de suma importância o acompanhamento da



18 **CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA “CMPCD” – FRANCA/SP Biênio**

19 **2021/2023**

137 implementação das deliberações, enquanto políticas públicas e o CMPCD exercendo desta forma o
 138 controle social. **5.3. INSS deixa de exigir a Prova de Vida presencialmente para os Aposentados**
 139 **e Pensionistas;** a Prova de Vida do INSS será feita sem a necessidade presencial do aposentado ou
 140 pensionista, pois será realizada pelo cruzamento de informações pelo próprio Governo Federal, por
 141 meio de consultas em bases de dados públicas (federal, estadual e municipal). **5.4. Agenda das**
 142 **Reuniões e Eventos do CMPCD para o segundo trimestre de 2022;** A Secretaria Executiva
 143 apresentou a Agenda de Reuniões e Eventos deste Conselho para ciência, participação e
 144 acompanhamento de todos. **5.5. Agenda das Reuniões e Eventos da Secretaria Executiva para o**
 145 **segundo trimestre de 2022;**A Secretária Executiva apresentou a Agenda da Secretaria Executiva
 146 para ciência de todos os interessados. Sem mais a tratar e registrar, a Presidente Sandra Cristina
 147 Calandria Pedigone agradeceu a presença de todos, deu por encerrada a reunião e eu Ana Beatriz
 148 Junqueira Munhoz lavrei a presente ata, que foi revisada pela Secretária Executiva Mariangela
 149 Finotti Ribeiro Mendes e segue assinada por mim,
 150 _____ e pela Presidente Sandra Cristina Calandria
 151 Pedigone _____ . Franca 02 de Junho de 2022.